Tipps & Tricks: MS Excel 2010 - 01

Heerdt-Training
Microsoft: Word - Excel - PowerPoint - Access - Outlook - Visio - Project...

Mein Vorgesetzter möchte jede zweite Zeile der Tabelle Grau schattiert haben

In der Start-Registerkarte finde ich in der Gruppe Formatvorlagen den Befehl ‚Als Tabelle formatieren' mit einer Auswahl an Darstellungsmöglichkeiten. Das Programm zeigt keine Live-Vorschau, da es sich um erweiterte Listenfunktionen handelt - mit zusätzlich hinzugefügtem AutoFilter.

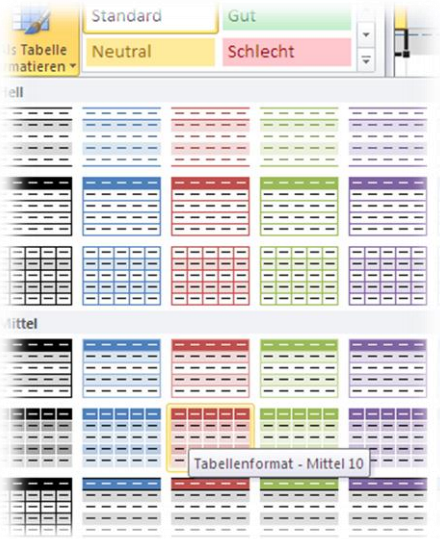

Bild 1: ‚Als Tabelle formatieren'

Ich kann auch in allen Excel-Versionen über die ‚Bedingte Formatierung' eine Formel zur Formatierung eines ausgewählten Tabellenbereichs verwenden:

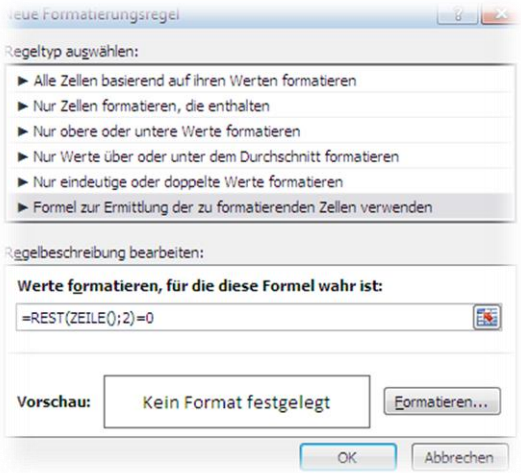

Bild 3: ‚Bedingte Formatierung' in MS Excel 2010

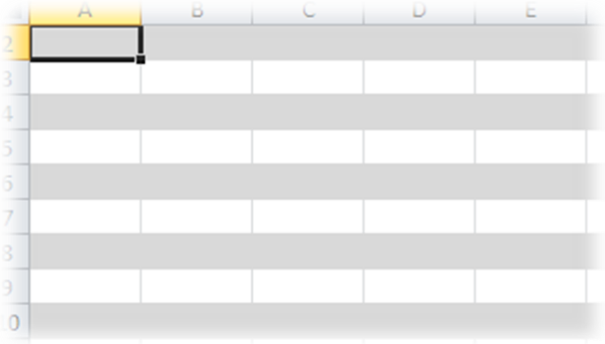

Bild 2: ‚Anzeige über ‚Bedingte Formatierung'

Mit der Formel **=REST(ZEILE();2)=0** frage ich, ob die Teilung der Zeilennummer einen Rest von 0 ergibt und stelle über die Schaltfläche Formatieren… die Schattierung auf Grau ein.

Die Möglichkeiten der ‚neuen' bedingten Formatierungen sind erheblich erweitert worden - es stehen nun auch Symbole, Farbskalen oder Balken zur Verfügung und die bisherige Anzahl von 3 Regeln wurde großzügig ausgebaut.

Heerdt-Training
heerdt-training@hotmail.de

Mehr zu diesem Thema und der Gestaltung von Arbeitsblättern kann ich im Seminar *Excel 2010 - Modul 2* erfahren, weitere Techniken der Datenbehandlung im Seminar *Excel 2010 - Modul 3* lernen