

MS Project 2013 - Module 1 + 2 - Themenaufstellung/Auswahl

HERDT-Verlag - MS Project 2013 - Grundlagen
 Matchcode: PRO2013, Artikelnummer: VK1489

bekannt unbekannt

Modul 1

1 Grundlagen des Projektmanagements

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Was ist ein Projekt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Was ist Projektmanagement? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Projektorganisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundbegriffe des Projektmanagements | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Gliederung eines Projekts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projektplanungstechniken und -instrumente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projektmanagement mit Project | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Project kennenlernen

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Project starten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Das Project-Fenster | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Befehle aufrufen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundlagen zur Arbeit mit Tabellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Project-Hilfe nutzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Project beenden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3 Projekte anlegen

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Neues Projekt öffnen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vorgänge manuell oder automatisch planen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Manuell geplante Vorgänge erstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Automatisch geplante Vorgänge erstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projektplan drucken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projekte speichern und schließen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projekte öffnen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4 Vorgangsbeziehungen definieren

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Grundlagen zur Gliederung von Vorgängen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sammelvorgänge erstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ansicht des gegliederten Projekts anpassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vorgänge verknüpfen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spezielle Verknüpfungen nutzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spezielle Vorgangsarten nutzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Meilensteine und Stichtage verwenden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vorgangsinformationen ändern | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5 Mit Ressourcen arbeiten

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Ressourcen anlegen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ressourcen zuordnen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Einheiten und Verfügbarkeit für Ressourcen festlegen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsprofile nutzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ressourcenzuordnung löschen und Ressourcen ersetzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Projektkostenberechnung in Project | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kostensätze und feste Kosten definieren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6 Die Kalender von Project nutzen

- Grundlagen zu den Kalendern
- Arbeitszeiten für das Projekt anpassen
- Andere Basiskalender verwenden
- Ressourcenkalender einsetzen
- Vorgangskalender nutzen

7 Ansichten, Tabellen und Masken

- Ansichten auswählen
- Mit Tabellenansichten arbeiten
- Aktuell angezeigte Tabelle anpassen
- Neue Tabellen erzeugen und vorhandene bearbeiten
- Anwendungsfenster teilen (Maske einblenden)
- Neue Ansichten erstellen und vorhandene bearbeiten
- Besonderheiten der Ansicht Zeitachse
- Besonderheiten der Ansicht Teamplaner
- Besonderheiten der Ansicht Netzplandiagramm

8 Tabellen sortieren und filtern

- Tabellen sortieren
- Grundlagen zum Filtern von Daten
- Den AutoFilter anwenden
- Vordefinierte Filter nutzen
- Eigene Filter definieren und bearbeiten

9 Ansichten und Berichte drucken

- Die Druckvorschau nutzen
- Die Druckseiten gestalten

Modul 2

10 Spezielle Terminplanung

- Vorgangseinschränkungen erstellen
- Vorgänge unterbrechen, verschieben und deaktivieren
- Terminplanung über die Vorgangsarten steuern
- Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung
- Überstunden einbinden
- Pufferzeiten anzeigen
- Projekte verschieben

11 Kapazitätsabgleich der Ressourcen

- Grundlagen zum Kapazitätsabgleich
- Ressourcenüberlastungen kontrollieren
- Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen
- Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen

12 Projekte verfolgen und kontrollieren

- Vorgänge kontrollieren
- Was versteht man unter Projektüberwachung?
- Basis- und Zwischenpläne einrichten
- Grundlagen zur Aktualisierung des Terminplans
- Terminplan aktualisieren
- Fortschrittslinien verwenden
- Basisplan mit dem aktuellen Terminplan vergleichen
- Mögliche Probleme bei der Vorgangsaktualisierung

13 Projektkosten überwachen		
Projektkosten kontrollieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektkosten analysieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Berichte erstellen und bearbeiten		
Grundlagen zu Berichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte bearbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Projektinformationen hervorheben		
Projektinformationen in der Tabelle formatieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gitternetzlinien und Zeitskala formatieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elemente des Balkendiagramms formatieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen nutzen		
Vorgänge oder Ressourcen gruppieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benutzerdefinierten PSP-Code verwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benutzerdefinierte Felder einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit Links arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Project individuell anpassen		
Das Menüband anpassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project-Grundeinstellungen ändern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit Projektvorlagen arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Projekte verwalten		
Projekte in unterschiedlichen Project-Versionen nutzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project-Elemente mithilfe der Globaldatei verwalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projekte schützen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektdateien exportieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Daten anderer Projekte nutzen		
Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felder verknüpfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>