

## MS Project 2000 - Module 1 + 2 - Themenaufstellung/Auswahl

HERDT-Verlag - MS Project 2000- Grundlagen  
 Matchcode: PRO2000, Artikelnummer: VK02341

bekannt      unbekannt

### Modul 1

#### 1 Was ist Project?

- Was Sie wissen sollten
- Projektmanagement mit Project

#### 2 Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt?
- Was ist Projektmanagement?
- Die Projektorganisation
- Grundbegriffe des Projektmanagements
- Die Gliederung eines Projekts
- Projektplanungstechniken und -instrumente
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Informations- und Bearbeitungswerkzeuge in Project

#### 3 Grundlagen der Programmbedienung

- Project starten und beenden
- Das Project-Anwendungsfenster
- Grundlegende Hinweise zur Programmsteuerung
- Grundlegendes Arbeiten mit Tabellen
- Hilfe durch den Office-Assistenten
- Mit dem Hilfefenster arbeiten
- Weitere Hilfsfunktionen

#### 4 Projekte anlegen

- Neues Projekt eröffnen
- Vorgänge eingeben
- Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen
- Projektplan drucken
- Projekte speichern
- Projekte öffnen

#### 5 Vorgangsbeziehungen erstellen und bearbeiten

- Vorgänge gliedern
- Meilensteine und Stichtage
- Vorgangsverknüpfungen erstellen
- Zeitverschobene und überlappende Verknüpfungen
- Spezielle Vorgangsarten
- Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte
- Vorgangsinformationen ändern

#### 6 Die Kalender von Project

- Grundlagen zu den Kalendern
- Die Basiskalender
- Der Projektkalender
- Der Vorgangskalender
- Überblick über die Kalender von Project

**7 Mit Ressourcen arbeiten**

- Grundlagen
- Ressourcentabellen erzeugen
- Ressourcen zuordnen
- Einheiten und Verfügbarkeit für Ressourcen festlegen
- Arbeitsprofile erstellen
- Ressourcenzuordnung lösen und Ressourcen ersetzen
- Der Ressourcenkalender

**8 Ansichten, Masken, Tabellen**

- Grundkategorien und Auswahl der Ansichten
- Ansichtsfenster teilen (Maske einblenden)
- Individuelle Ansichten erstellen
- Grundlagen zu Project-Tabellen
- Anpassen und Erzeugen von Tabellen
- Besonderheiten der Ansicht NETZPLANDIAGRAMM
- Besonderheiten der Ansicht KALENDER

**Modul 2**

**9 Filter anwenden und erstellen**

- Filter anwenden
- Eigenen Filter definieren
- Der AutoFilter

**10 Spezielle Terminplanung**

- Die Vorgangseinschränkungen
- Vorgänge unterbrechen
- Leistungsgesteuerte Terminplanung
- Terminplanung über die Vorgangsarten
- Teilzeit- und Staffelizeit
- Die Überstundenzuteilung
- Ressourcenzuordnung während der Urlaubszeit
- Überstunden einbinden
- Pufferzeiten anzeigen
- Die PERT-Analyse (Was-wäre-wenn)

**11 Kapazitätsabgleich der Ressourcen**

- Grundlagen zu Kapazitätsabgleichen
- Ressourcenüberlastungen anzeigen
- Der manuelle Abgleich
- Der automatische Kapazitätsabgleich

**12 Bearbeitungsfunktionen von Project**

- Vorgänge oder Ressourcen gruppieren
- PSP-Code erstellen
- Benutzerdefinierte Gliederungscodes
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- Weitere Bearbeitungsfunktionen

**13 Individuelle Programmanpassung**

- Die Globaldatei
- Programm- und Projekteinstellungen
- Symbolleisten individuell gestalten
- Die Arbeit mit Vorlagen

<b>14 Ansichten und Berichte drucken</b>		
Die Seitenansicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Druckseite einrichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ansichten drucken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit Berichten arbeiten	<input type="checkbox"/>	
<b>15 Projektverfolgung und -kontrolle</b>		
Was ist Projektüberwachung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisplan einrichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualisieren des Terminplans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualisierungsstrategien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisplan mit dem aktuellen Terminplan vergleichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Probleme der Vorgangsaktualisierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16 Die Kosten des Projekts</b>		
Die Berechnung von Kosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ansichten zur Kostenkontrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überwachung und Analyse der Kosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17 Dateien verwalten</b>		
Grundlagen der Dateiverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiinformationen zum Projekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In der Ordnerhierarchie bewegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigene Dateien organisieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schneller Zugriff mit den Favoriten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speicheroptionen festlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektdateien suchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreibschutz und Kennworteingabe für Projekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18 Projektinformationen hervorheben</b>		
Zeichen- und Grafikobjekte einfügen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit Hyperlinks arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gitternetzlinien formatieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit grafischen Symbolen arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektinformationen formatieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elemente des Balkendiagramms formatieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>19 Mehrprojekttechnik</b>		
Mehrere Projekte verwalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projekte in Teilprojekte unterteilen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Ressourcennutzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorgangszellen oder Felder verknüpfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsbereiche erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>20 Microsoft Project Central einsetzen</b>		
Grundlagen zu Project Central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereitende Arbeiten des Projektleiters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project Central öffnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation der Projektbeteiligten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorgangsverwaltung der Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>